

# COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS

## UNIDAD I

La comunicación. Concepto. Factores que intervienen en la situación comunicativa. Funciones del lenguaje. Secuencias textuales: narración, diálogo, descripción, exposición y argumentación. La oralidad y la escritura: características y diferencias. Registro formal e informal. Objetividad y subjetividad en el lenguaje. La comunicación académica y profesional. Características.

## UNIDAD II

La exposición. Concepto. La exposición y las técnicas de estudio. La lectura global y analítica. Subrayado y notación marginal. El resumen y la síntesis. El mapa conceptual. La coherencia y la cohesión. Tema global y progresión temática. Recursos cohesivos. Conectores y modalizadores. Organización general y particular del discurso expositivo-explicativo. Estructura. La relación tema/título. El párrafo. Tipos de párrafos. Estrategias explicativas: reformulación, paráfrasis, ejemplificación, cita de autoridad, clasificación, definición.

## UNIDAD III

La argumentación. Concepto. Organización del texto argumentativo. Estrategias. La tesis: modos de formulación. La refutación y la concesión. Conectores propios de la argumentación.

## UNIDAD IV

La escritura como actividad de resolución de problemas. Procesos involucrados en la escritura: planificación, puesta en texto y revisión. Cuestiones de gramática y normativa. Ortografía. Uso de mayúsculas y minúsculas. Puntuación. Queísmo y dequeísmo.

## BIBLIOGRAFÍA

Carlino, Paula, *Escribir, leer y aprender en la universidad*, Madrid, Fondo de Cultura Económica, 2005  
García Negroni, M. *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*. Buenos Aires, Ed. Argos, 2004  
Montolío, Estrella. *Manual práctico de escritura académica*. Barcelona, Editorial Ariel, 2000  
Real Academia Española. *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid, Ed. Planeta, 2010  
Serafini, M. T., *Cómo se escribe*. Barcelona, Ed. Paidós, 1998